

2024 花蓮青年夢想家計畫提案競賽 徵選簡章

1、計畫緣起

「青年夢想家提案競賽」係為有效提升青年學子對本縣公共議題的關注，並以創新方式投入社區參與，實踐創意，同時透過陪伴輔導機制，促進青年團隊思考地方永續發展、商業模式、地方創生與社區經營概念且落實於行動。

2、辦理單位

- (1) 指導單位：花蓮縣政府
- (2) 主辦單位：花蓮縣政府青年發展中心
- (3) 執行單位：小羊社會創新工作室
- (4) 協辦單位：國立東華大學社會參與中心

3、報名資格

對社區觀察及公共議題具有熱誠，並就讀花蓮縣內高中職及大專院校或設籍本縣在外地就學之具備在學學籍學生，須以 2 至 5 人團隊報名。

相關規範如下：

- (1) 未滿 18 歲之未成年須經法定代理人同意方可參加。
- (2) 團隊須指定一位隊長作為核銷及業師輔導聯絡人。
- (3) 團體報名提案每隊至多 5 人，一人僅能報名一隊，可跨校組隊。

4、活動期程 若遇特殊情況調整將另行公告通知。

4 月	5 月	6 月	7 月-8 月	9 月
競賽徵選公告《5 場實體提案說明會、1 場線上說明會》 《3 場工作坊》 1.設計思考工作坊 2.企劃寫作工作坊 3..短影音紀錄	5 月 31 日收件截止	6 月 15 日前徵選結果公告 6 月 30 日 《1 場工作坊》 1.田野工具	獲選團隊計畫執行與輔導 《2 場工作坊》 1.簡報製作 2.Pitch 技巧	9 月 10 日 獲選團隊成果報告繳交(含影片) 9 月 27、28 日 競賽獲獎與成果發表會

(1) 報名時間與方式

➤ 提案資料：

參與提案競賽團隊需提供完整提案資料，包含：

- ✓ 申請表 1 份。(附件 1)
- ✓ 提案計畫書 1 份。(附件 3)

- ✓ 未滿 18 歲須繳交法定代理人同意書 (附件 2)
- ✓ 計畫若有合作單位，須繳交合作對象同意書。(附件 4)

➤ 提案時間：

自公告日期至 113 年 5 月 31 日止。寄送完整計畫書電子檔至專案信箱，主旨備註「2024 花蓮青年夢想家計畫提案競賽：提案團隊/提案計畫名稱」，專案信箱(caringanddoing2021@gmail.com)

5、提案實踐

實踐場域需以花蓮縣境內為主，並選擇明確地點、群體及議題作為實踐提案出發點。

6、提案陪伴資源

提案陪伴輔導	
提案諮詢輔導	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 預約期間為自開放報名起至 5 月 30 日。 ✓ 徵件期間提供提案陪伴業師輔導機制，每一提案團隊擁有 1 次線上預約提案輔導諮詢。報名後由專人聯繫團隊，陪伴輔導期間至徵件截止日前一日止，以平日時間為主。

7、初審評選機制

- (1) 以提案團隊繳交計畫書審查評選，邀約至少 3 名相關產、官、學、研界評委審查計畫，並依據評選項目選出獲選團隊。
- (2) 審查委員參採評分項目評分；同分之團隊，以評分比重項目較高分者為優先。
- (3) 依計畫可行性選出 10 組團隊提供行動獎勵金(各組最高 7 萬元)。若依評審小組評議後團隊分數未達標準，得不足額錄取。

項次	評分項目	說明	比重
1	提案實踐可行性	透過提案內容、執行設計及經費運用，確認提案者明確的執行方向與實踐方式。	40%
2	提案完整度	本計畫需要充分溝通力及團隊間合作、提案資料完整性、影像表達力。	20%
3	提案創新性	提案議題與執行方式具有獨特性或以創新方法與關心議題結合。	30%

4	符合 SDGs 聯合國永續發展目標	計畫核心價值符合 SDGs 聯合國永續發展目標，並對社會族群之正面影響力。	10%
---	-------------------	---------------------------------------	-----

(4) 入選公告

獲選團隊以電子郵件通知並電話聯繫。消息公告平台以花蓮縣政府青年發展中心官方網站為主。

8、執行優異獎評選機制

- (1) 以提案團隊於成果展簡報 Pitch 情形及繳交之成果摘要表、成果影片與成果簡報評選審查，邀約至少 3 名相關產、官、學、研界評委審查計畫，並依據評選項目於成果展宣布獲獎團隊。
- (2) 審查委員參採評分項目評分；同分之團隊，以評分比重項目較高分者為優先。
- (3) 依計畫可行性選出執行優異獎團隊 1 組、創意影響力獎 2 組。若依評審小組評議後團隊分數未達標準，得不足額錄取。

項次	評分項目	說明	比重
1	方案社會影響力	解決方案與議題的對應性及解決問題的程度、影響對象受改善的深度和廣度。	30%
2	計畫執行完整度	需要充分溝通力及團隊間合作、成果資料、影片完整性。	30%
3	成果展示與簡報報告	成果展現場簡報的表現及提案成品(demo)展示。	40%

(4) 獲獎公告

獲獎團隊於成果展現場宣布及頒獎。執行優異獎勵金其後由執行單位電子郵件與電話通知領取。消息公告平台以花蓮縣政府青年發展中心官方網站為主。

9、培力工作坊

- (1) 獲選團隊成員必須參加至少兩場入圍培力工作坊，從中學習田野技巧、簡報製作、PITCH 表達等技巧，並將執行過程轉化成簡單清楚的表達，讓閱聽人更輕易理解想傳達的內容。
- (2) 獲選團隊執行計畫期間，輔導團將陪伴與訪查方案執行。

10、 成果報告繳交

獲選團隊須於 9 月 10 日前繳交完整成果報告，內容包含成果摘要表、成果影片與成果簡報。並於成果展當天簡報，內容包含：

- 議題分析(為何而做、嘗試回應什麼問題)
- 方案內容(因應問題而發想的方案解方)
- 影響力範圍(參與者、地理範圍、連結合作單位、回應哪些永續發展議題指標)
- 造成的改變(執行場域、場域夥伴、團隊方案執行前後差異)
- 具體成果紀錄(達成的目標、質性與量性分析)
- 方案執行所需資源分析(執行資源需求、如何應用，未來延續方案資源需求)
- 反思與建議

並提供 PPT 檔、PDF 檔及團隊紀錄的成果影片繳交至指定地點。(詳見附件 5)

11、 成果展

獲選團隊須於成果展準備 7 分鐘簡報執行成果，擇優評選執行優異獎團隊 1 組、創意影響力獎團隊 2 組，頒發加碼獎勵金。請獲選團隊準備簡報資料，呈現方式可結合影片、圖片等有助於說明之方式，並提供簡報電子檔予主辦單位備查與留存。

12、 獎勵機制

- (1) 行動獎勵金：選拔 10 組團隊(若依評審小組評議後團隊分數未達標準，得不足額錄取。)，提供獎勵金執行提案計畫，補助經費上限為 7 萬元。
- (2) 計畫期程需於 9 月 10 日前提供成果報告。
- (3) 執行優異獎勵：評選執行優異獎團隊 1 組、創意影響力獎團隊 2 組，頒發加碼獎勵金。
 - 行動獎勵金經費撥付：
 - 第一階段經費撥付 70%：通過評選後，撥付總預算 70%之經費。
 - 第二階段經費撥付 30%：執行完成後，撥付總預算 30%之經費。
 - 執行優異獎勵金經費撥付：成果展結束後撥付獎勵金費。

13、 注意事項

- (1) 參選者須自行確認所送資料及服務事蹟均屬實無訛，如有虛偽不實，主辦單位有權撤銷參賽及獲獎資格(獎勵金及獎狀併同繳回)，並追究相關法律責任。
- (2) 參加本計畫評選所送之資料(包括文字、照片、影像、影音資料等)應優先確認內容著作權之適法性，如確定符合相關法規之規定，所有共著者應同意授權予主辦單位得於五年內自由運用於各項政策推廣宣傳等公益出版及非營利活動使用；如有因著作權爭議訴訟者，應由參選者自行處理。

- (3) 為確保評選作業符合公平、公開原則，參選者與指導老師之配偶與三親等以內血親、姻親，以及有利害及所屬關係者等，皆不得擔任評審。
- (4) 申請團隊(含指導老師)個人資料蒐集、利用告知本府為辦理本計畫及後續聯繫、結案事宜，蒐集、處理及利用其個人資料，依據個人資料保護法第八條告知以下事項，申請團隊(含指導老師)必須同意本府蒐集、處理及利用其個人資料。
- (5) 行動獎勵金以及執行優異獎勵金請以個人名義請領，主辦單位係以該個人為所得扣繳對象，依規定開立扣繳憑單。獲獎隊伍若為未成年者，則獎勵金需以「法定代理人」代為領取。
- 簽領具備文件：匯款帳戶存摺影本、切結書。
- (6) 獲獎團隊所獲得之獎勵金，主辦單位依據「所得稅法」第 88、89 條及「各類所得扣繳率標準」第 2 條之規定扣取稅款後再發予各獲獎人，所得將併入獲獎人個人年度綜合所得申報，餘依所得稅法等相關規定辦理。若為團體參選獲獎，則請團體成員指派成員中之 1 人作為獎金領取及所得稅扣繳代表；另入選團隊為非完全行為能力人，需由「法定代理人」為獎勵金撥入之簽收對象，主辦單位不涉入獎金分配處理事宜。
- (7) 本計畫若有未盡事宜，主辦單位得隨時補充或修改，統一於官網公告；所有活動內容及獎項，主辦單位保有最終修改及解釋之權利。
- (8) 計畫聯絡資訊：小羊社會創新工作室-黃小姐，連絡電話:0919395630、趙小姐，連絡電話：0921565211。

編號_____ (由主辦單位填寫)

2024 花蓮青年夢想家計畫提案競賽

申請表

計畫名稱				
團隊名稱				
聯絡人		聯絡電話		
指導老師 (高中參賽組建議填寫)		聯絡電話		
地址				
e-mail				
成員名單				
	姓名	身分證字號	聯絡電話	就讀學校及系級
1				
2				
3				
4				
5				

學生身份證明資料

學生證影本(正面)	學生證影本(背面)

計畫總經費 (單位:新臺幣元)		申請獎勵經費 (單位:新臺幣元)	
<p>申請聲明:</p> <p>本次申請獎勵案件之申請書及所有檢附資料均據實填報，且未曾以同一計畫內容向不同機關重複申請，如有虛偽，一經查獲，願無條件如數繳回獎勵金，並負擔法律上一切責任。</p> <p>申請代表人： _____ (簽章)</p> <p>中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		申請代表人身分證正反影本浮貼	



未滿 18 歲且未婚者，參與執行本計畫，請附法定代理人同意書

法定代理人同意書

茲承諾本人同意本人未滿 18 歲之子（女）_____，出生於
年___月___日、身分證字號：_____參加「2024 花蓮
青年夢想家計畫提案競賽」，及遵守簡章及相關文件中所註明之所
有規定及注意事項，特此證明。

法定代理人：

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

花蓮縣政府青年發展中心
2024 花蓮青年夢想家計畫提案競賽

提案計畫書

計畫名稱：

團隊名稱：

申請代表人：

中 華 民 國 年 月 日

(請依計畫提送日期填寫)

申請計畫書內容不超過 10 頁。

一、計畫名稱：

二、前言：(計畫緣起、提案動機等)

三、計畫目標：

四、執行時間：(請填寫 113 年 6 月至 113 年 9 月為執行計畫時間點)

五、執行地點：

(一) 執行場域、關注群體關心議題簡介(你看見的問題及目前狀況說明)

(二) 該社區或是群體目前所擁有的資源及你關注的特點(或是發現的問題)。

六、計畫內容：

(一) 執行方式(說明所規劃的實踐方式)

(二) 計畫執行期程

(三) 團隊人員分工

(四) 預期效益(計畫執行後會有麼樣的效益、影響力範圍、回應哪些永續指標，以及後續有沒有其他規畫)

七、經費概算表(請依實際經費編列增減表格)

經費概算表						單位：新臺幣元
計畫所需總經費：						
預算項目	數量	單位	單價	金額	預算說明	
業務費						
場地費						
保險費						
設計費						
印刷費						
材料費						
教材費						
文具費						
...						
雜支						
郵費						
...						
合計						

【費用項目說明】

請視實際預計支出，參考選用適當預算細目；預算分配妥適度將列入評選評分，請參考附表 5 謹慎評估填寫。

- **業務費**：為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：場地費、保險費、設計費、稿費、印刷費、廣告宣傳費、設備租借費、攝錄影費、版權費等。
- **交通費**：為因計畫所需之車資及旅費，例如：火車票、公車等皆須留下票根或是保留存根聯。
- **材料費**：為計畫所須之材料或物料配件，例如：教材費(因課程或活動所須)、耗材費(如碳粉、光碟、電池、底片、影印紙、電腦耗材等)、文具費等。
- **雜支**：無法清楚羅列可以編列的小額費用，如郵務費即屬此類；雜支之編列以不超過總預算 5% 為宜。

2024 花蓮青年夢想家計畫

合作對象同意書

○○○○○○○○○○(合作個人/團隊)為鼓勵對社區公共事務具有熱忱及理念的青年，展現創意與社會創新，同意成為○○○○(申請團隊代表人)辦理○○○○○○○○○○(計畫名稱)之合作對象，若該計畫獲得核定獎勵，願意合作並協助落實該行動計畫相關執行事項。

此致

○○○○(申請團隊代表人)

合作團體單位章：(若無單位章則免填)

立同意書人：(合作個人簽章或合作團體負責人章)

合作團體立(備)案字號/合作個人身分證字號：

電話/手機：

E-mail：

通訊地址：

中 華 民 國 年 月 日

「2024 花蓮青年夢想家」成果繳交說明

依規定需繳交下列成果：

1.3 分鐘方案執行影片：格式 1080P，內容應包含團隊及計畫方案介紹、執行成果、歷程記錄、影響力展現、團隊成員心得反思或感動改變之故事分享等。

2.7 分鐘成果分享會簡報：針對行動製作成果簡報並於成果展出席簡報 Pitch，內容包含

- 議題分析(為何而做、嘗試回應什麼問題)
- 方案內容(因應問題而發想的方案解方)
- 影響力範圍(參與者、地理範圍、連結合作單位、回應哪些永續發展議題指標)
- 造成的改變(執行場域、場域夥伴、團隊方案執行前後差異)
- 具體成果紀錄(達成、質性與量性分析)
- 方案執行所需資源分析(執行資源需求、如何應用，延續方案資源需求)
- 團隊反思與建議

3.成果摘要表：詳見「2024 花蓮青年夢想家成果摘要表」範本。

花蓮縣青年發展中心「2024 花蓮青年夢想家」
成果報告摘要表

製表時間：113 年 月 日

計畫名稱					
青年團隊 名稱			主要聯絡人 聯絡方式	電話：	e-mail：
協力單位 名稱	(如無可空白)		主要聯絡人 聯絡方式	電話：	e-mail：
行動方式	活動名稱	活動日期	活動地點	預計捲動 人次	實際捲動 人次
捲動單位	(指活動執行期間所捲動之社區組織或相關學校、團體)				
活動滿意度 分析	(請摘述分析結果，約 200-300 字)				
參與本計畫的 改變及影響	1.對團隊青年:(約 100 字)				
	2.對社區:(約 100 字)				
執行情形 摘要	依行動方式條列說明:(約 300-500 字) 1. 2. 3.				
精進作為	(請具體說明，約 200-300 字)				

<p>成果 分享影片 (1支3分鐘)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影片名稱： 2. Youtube 上傳網址：（結案期會再通知上傳雲端網址） 3. 影片介紹（約 200 至 300 字）： 4. 格式 1080P，內容應包含： <ul style="list-style-type: none"> (1)團隊及計畫方案介紹、執行成果 (2)歷程記錄 (3)團隊成員心得反思或感動與改變之故事分享 (4)影響力展現說明。 		
<p>成果分享會 簡報 (7分鐘發表)</p>	<p>針對行動製作成果簡報並報告，需繳交 PDF 檔以及 PPT 檔，內容包含：議題分析、方案內容、影響力範圍、造成改變、此次計畫具體成果紀錄、方案執行所需資源分析、團隊反思與建議。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報名稱：團隊名 2. （結案期會再通知上傳雲端網址） 		
<p>填表人</p>		<p>團隊負責人</p>	

註：本表請由青年團隊填寫，並請填表人、團隊負責人簽章，放置於成果報告書首頁