

學生職場體驗須知

一、活動目的

本計畫提供職場實踐機會，協助學生了解花蓮在地產業、提升職場核心競爭力，並透過實務操作將校園知識轉化為產業動能，提早接軌就業市場。

二、體驗期間與地點

- **體驗期間：**原則以115年7月15日起至115年9月15日止，實際期間以最終雙方契約為準。
- **體驗地點：**依最終媒合之各合作廠商／單位之工作場域

三、學生行為規範與守則

1. 紀律與守時

- **準時出勤：**嚴格遵守用人單位規定之作息時間，不得無故遲到、早退或曠職。
- **請假程序：**遇不可抗力之突發狀況需請假時，應於上班前主動通知用人單位，並依計畫規定辦理請假手續。

2. 服儀與形象

- **整潔端莊：**儀容應保持乾淨整潔。除因工作安全需求穿著特定制服/裝備外，應穿著符合職場禮儀之服飾，避免穿著拖鞋、背心或過於隨意之服裝。
- **專業表現：**隨時注意言行舉止，展現學習熱誠與積極態度，維護個人及本計畫之專業形象。

3. 職場規範與保密義務

- **虛心學習：**尊重用人單位之企業文化與管理規定，並積極參與交辦之各項學習任務。
- **設備應用：**妥善使用與愛護單位提供之設施設備。
- **資料保密：**於體驗期間所接觸之用人單位商業祕密、客戶個資、營運數據或內部未公開資訊，負有終身保密之責任，嚴禁私自拷貝、攝影或以任何形式外流。
- **智慧財產：**若有違反保密規範，導致用人單位損失，學生須負相關法律責任。

5. 安全第一

- **遵循規章：**嚴格遵守場域之勞安規範。若操作任何機器設備，必須在主責人員同意及監督進行。
- **即時通報：**若在職場中感到身體不適、發生意外受傷，或遭遇任何騷擾、不當對待，請通知相關人員，並同步向「專案辦公室」回報，以利即時協助。

四、成果提交與義務

- **定期週誌：**建議撰寫職場體驗週誌，記錄學習所得。
- **成果分享：**體驗結束後，應提交期末心得報告，並配合參加成果推廣活動或心得分享活動。

五、學生切結聲明

本人_____已充分閱讀並理解上述「學生參與須知」之所有內容，承諾於計畫執行期間恪守相關規範。若因個人行為疏失導致計畫受損或用人單位權益受損，本人願自負相關責任並同意主辦單位取消參與資格及追回相關補助。

學生姓名：_____ (簽名) 身分證字號：_____

就讀學校/系級：_____